Sekretariat

Barbara Feer Dorfstrasse 9 6289 Hämikon 031 306 62 75 sekretariat@tkamo.ch www.tkamo.ch



TKAMO-System Usermanual

Aktualisiert von TKAMO-Sekretariat Barbara Feer 22.06.2022

Inhaltsverzeichnis

1.	LOGIN	2
2.	PASSWORT VERGESSEN	3
3.	BENUTZERNAMEN VERGESSEN	3
4.	DASHBOARD	3
5.	KONTAKTDATEN	5
6.	LIZENZANTRAG	5
7.	MESSPROTOKOLLE	6
8.	RECHNUNGEN	6
9.	RESULTATE NACHSEHEN	6
10.	ANMELDUNGEN FÜR QUALIFIKATIONEN	7
11.	AUSLANDRESULTATE MELDEN	8
12.	NEUES OBEDIENCE-LEISTUNGSHEFT BESTELLEN	9
13.	OLDIE	10
14.		10

1. Login

Den Login-Bereich finden Sie auf der Homepage (im Bild des Hundes, auf dem PC oben rechts)



oder auf dem Smartphone in der Mitte des Bildes. Klicken Sie auf **LOGIN**. Dann erscheint die Loginmaske. Hier können Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort eingeben.

Achtung: Benutzername = E-Mail-Adresse

LOGIN	
Bitte melder	n Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an. Falls Sie Ihren Benutzernamen nicht wissen, wenden Sie sich bitte an support@tkamo.
E-Mail	barbara.feer@bluewin.c
Passwort	
	Login
Passwort ve	ergessen?
Registration	

Wenn Sie jemals eine Lizenz hatten, haben Sie auf jeden Fall ein Login. Wenn Sie noch nie eine Lizenz hatten, registrieren Sie sich zuerst. Klicken Sie auf **Registration**.

Passwort vergessen?
Registration
Usermanual

Nun öffnet sich die Eingabemaske. Bitte erfassen Sie Ihre Personalien. Alle Felder die mit einem * markiert sind, müssen ausgefüllt werden. Nachdem Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

Bei Fragen oder Problemen mit dem Registrationsprozess, wenden Sie sich bitte an sekretariat@tkamo.ch.

REGISTRATION	
Bitte geben Sie nachfolgen Rechnungsadresse Ihrer Li gesperrt und die Resultate	d ihre Personalien ein. Beachten Sie, dass die unten aufgeführten Daten der zenz(en) entsprechen müssen. Unbezahlte Lizenzen werden nach Ablauf der Zahlungsfrist aberkannt.
Alle Felder die mit einem *	markiert sind, müssen ausgefüllt werden.
Bei Fragen oder Problemer	n mit dem Registartionsprozess, wenden Sie sich bitte an sekretariat@tkamo.ch.
Personalien	
Logindaten	
E-Mail*	barbara.feer@bluewin.ch
E-Mail wiederholen*	
Passwort* Min. 12-Zeichen	
Passwort wiederholen*	
Adressdaten	
Vorname*	
Name*	
Strasse*	
Adresszusatz	
PLZ*	
Ort*	
Kontaktdaten*	
Telefon	
Mobile	
	Speichern

Falls Sie sich nicht registrieren können, haben Sie entweder nicht alle Felder korrekt ausgefüllt oder Sie haben bereits ein Login. Wenden Sie sich bitte an <u>sekretariat@tkamo.ch</u>.

2. Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf Passwort vergessen?

Passwort vergessen?
Registration
Usermanual

Nun erscheint die Eingabemaske, damit Sie das Passwort zurücksetzen können.

PASSWORT ZURÜCKSETZEN		
Geben Sie unten Ihre E-Mail-Adresse ein, um das Passwort zurückzusetzen		
E-Mail	O	
	Abschicken	

Sie erhalten nach **Abschicken** eine Mail mit einem neuen Passwort. Beachten Sie bitte, dass Sie vor der Eingabe des neuen Passwortes Ihren Browser neu laden.

Falls Sie sich nach der Eingabe des neuen Passwortes nicht anmelden können, ist vermutlich in Ihren Kontaktdaten eine andere Mail-Adresse hinterlegt oder der Benutzername ist nicht korrekt, den Sie eingeben. Wenden Sie sich bitte an <u>sekretariat@tkamo.ch</u>.

3. Benutzernamen vergessen

Falls Sie Ihren Benutzernamen nicht mehr wissen, melden Sie sich bitte bei sekretariat@tkamo.ch.

4. Dashboard

Nach dem erfolgreichen Login erscheint Ihr **Dashboard**. Sie können Ihre Lizenzen und Ihre Rechnungen sehen.

	DASHBOARD Hier Komen die Laterzeit ihrer Hunde verweitet werdens Klacken Sie auf die Luze, um Details zu einer opportiechen Lazerz zu jeten. Um eine nau Lazerz Str Aglity undider Obedinnes zu Hier Komen die Laterzeit ihrer Hunde verweitet Bie Klieken Sie auf die Luze, um Details zu einer apportiechen Lazerz zu jeten. Um eine nau Lazerz Str Aglity undider Obedinnes zu				
Dashboard	eingefügt werden. Bei papierlosen Hur werden nach Bearbeitung des Lizenza	den muss eine Kopie des Heimtlerausweises angefügt werden. Durch ntrages per Post zugesandt.	"Speichern" wird der Lizenzantrag automatisch ans Sekr	retariat gesendet. Messprotokolle	
Kontaktdaten	Lizenzantrag				
Hilfe	Dashboard				
Logout		Name	Status		
TURNIERE	13188	Fifty shades of colours	Aktiv	Q	
Turniere Agility	99996	Yuki the one and only	Aktiv	Q	
Turniere Obedience	2469	Baghira	Inaktiv	Q	
Turniere Mobility	3996	Tahoe	Inaktiv	Q	
Resultate Agility	6763	Speedy	Inaktiv	Q	
Resultate Obedience	9996	Youngster	Inaktiv	Q	
				0	

Mit einem Klick auf die Lupe können Sie die Details der Lizenz bzw. der Rechnung ansehen.

TRAMOICTAMO	DASHBOARD					
ALLGEMEIN	Hier können die Lizenzen ihrer Hunde vereiktei werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Details zu einer spactflichten Lizenz zu sehen. Um eine neue Lizenz Sir Agility undioder Obedienze zu beerzegen, klicken Sie auf Zubranzentzer, Site Site Site als einer in markenten Falder komit kau. Falle der Hund eine von der FCL werksamte Autorstabil kalt muss diese bei den Anbegre engefügt werken. Die spacehoten Hunden muss eine Kapie der Hundensamter Britigt werden. Cum? Site Site Verster Markentabil kalt muss diese bei den Anbegre engefügt werken. Die Spacehoten Hunden muss eine Kapie der Hundensamter Britigt werden. Cum? Site Site Verster Hundensamter Jahre Site Beartorischen					
Dashboard	werden nach bearberung des Lizenzahrwages per Host zugesandt.					
Kontaktdaten	Formular Auslandresultate Ausl	andresultat melden				
Hife	Funktionen					
Logout	Nexas Laist-mashed Chediance					
TURNIERE		Bestellen				
	Zu Oldie wechsein	Wechseln				
Turniere Agility	Angeben zum Hund					
Turriere Obedience						
Turniere Mobility	Algemein					
Resultate Agility	Status		Aktiv			
Resultate Obedience	Lizenz		13188			
	Rufname		Fifty shades of colours			
	Zwingername (gem. Stammbaum)		Yoker vom Salamandertal			
	Morochip-Nr.		900096000105632			
	Rasse		(678) Kontinentaler Zwergspaniel, Papillon			
	Geschiecht.		Ride			
	Farbe		Weiss-rot			
	5H58		736 824			
	Wurldatum		23.03.2015			
	Agility					
	Klasse		53			
	Letzter Klassenwechsel		03.04.2017			
	Anzahl Bestätigungen 01.01.2022 bis 3	1.12.2022	Agility: 02 - Jumping: 02 Jetzt abstatgen			
	ARL per 25:01:2022		0			
	AGR ab 19.10.2021		0			
	Obedience					
	Klasse		Deginners			
	Letzter Kasserwechsel		02.01.2019			
	Kinese EC1		1211			



Durch Anklicken auf **PDF-Rechnung** können Sie die jeweilige Rechnung ansehen.

LLGEMEIN	Hier können die Lizenzen Ihrer Hunde verwaltet werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Details zu einer spezifischen Lizenz zu sehen. Um eine neue Lizenz Tür Agility undioder Obedience zu beantragen, klicken Sie auf "Lizenzantrag". Bitte füllen Sie alle mit einem "markierten Feider kornek aus. Falls der Hund eine von der PCI anerkannte Arhentelle hat, muss diese bei den Anhängen einepfülg werden. Bei apperiorene Hunden muss eine könge des Heimtersweises angefülg werden. Durch Speichnern wird der Lizenzartarg undiratig senstelt. Resprotokolle				
Dashboard	werden nach Bearbeitung des Lizenzantrages per Post zuges	andt.			
Kontaktdaten	Rechnungsdetails				
Hilfe	RG-Nr.	34779			
Logout	RG-Datum	13.01.2022			
URNIERE	Zahlungsdatum	17.01.2022			
	Zwingername (gem. Stammbaum)	[99996] Yükan the one and only of Noble County (FCI)			
Turniere Agility	Rufname	Yuki the one and only			
Turniere Obedience	Kontaktdaten				
Turniere Mobility	Vorname	Barbara			
Resultate Aglility	Name	East			
Resultate Obedience	Strasse	Dorfetrasce 9			
	Adresszusatz	591999999			
	PLZ	6289			
	Ort	Hämikon			
	Rechnung				
	Bezeichnung	Menge	Preis	MWST	Betra
	Lizenz 2022	1	60.00	0%	60.00
	Total			60.00	
	Infos				
	PDF-Rec	nnung			

Sollten Sie die Rechnung nicht öffnen können, haben Sie entweder den pdf-Reader nicht installiert oder Popups von tkamo.ch werden gesperrt. Laden Sie deshalb den pdf-Reader herunter bzw. aktivieren Sie die Popups von tkamo.ch. Danach können Sie die Rechnungen öffnen.



5. Kontaktdaten

Durch Anklicken auf Kontaktdaten können Sie Ihre persönlichen Daten mutieren.

	MO
Dashboard	
Kontaktdaten	
Hilfe	
Logout	

Die Post- und Mailadresse sollten Sie spätestens im Dezember kontrollieren und wenn nötig mutieren. Im Januar werden die Lizenzrechnungen an die hinterlegte Post- bzw. Mailadresse versandt. Wenn die Adresse fehlerhaft ist, kommt die Lizenzrechnung nicht an. Nicht bezahlte Lizenzen werden ab 1. März gesperrt.

TRAMO CTAMO	KONTAKTDATEN		
ALLGEMEIN	Hier können Ihre Kontaktidaten bearbeitet werden.		
	Bezug		
Dashboard	Logindaten		
Kontaktdaten	E-Mail		
Hife	C-1101	barbara.nengoluewin.ch	
Logout	Passwort		
URNIERE	Passwort wiederholen		
	Adressdaten		
Turniere Agility	Vorname*	Barbara	
Turniere Obedience	Name*	Entr	
Turniere Mobility		ree	
Resultate Agility	Strasse*	Dorfstrasse 9	
Resultate Obedience	Adresszusatz		
	PLZ*	6289	
	Ort*	Hämikon	
	Kontaktdaten		
	Telefon		
	Mobile		
		Speichern	
	Verknüpfte Organisation	en	
	Name		
	Keine Einträge vorhanden!		

Durch Anklicken auf Hilfe können Sie das aktuelle Usermanual herunter laden.

6. Lizenzantrag

Auf dem Dashboard kann ein neuer Lizenzantrag gestellt werden.

	DASHBOARD
ALLGEMEIN	Hier können die Lizenzen Ihrer Hunde verwaltet werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Detalls zu einer spezifischen Lizenz zu sehen. Um eine neue Lizenz für Agility und/oder Obedience zu beantragen, klicken Sie auf "Lizenzantrag". Bitte füllen Sie alle mit einem * markierten Feider korrekt aus. Fälls der Hund eine von der FC i Canarkannte Ahnentafel hat, muss diese bei den Anhängen eingefügt werden. Bie japeindesen Hunden muss eine Kopie des Heimtfrausweises angefügt werden. Durch "Speichem* wird der Lizenzantrag automatisch ans Sekretariati gesendet. Messprotokolte
Dashboard	werden nach Bearbeitung des Lizenzantrages per Post zugesandt.
Kontaktdaten	Lizenzantrag

Einfach auf Lizenzantrag klicken und alle Felder ausfüllen. Bei der Rasse erscheint ein Pulldown-Menu. Die Rasse muss aus diesem Menu ausgewählt werden. Beim Geschlecht muss auch aus dem Menu ausgewählt werden. Bei der Widerristhöhe dürfen nur Zahlen (z.B. 39) eingegeben werden. Durch **Speichern** wird der Antrag automatisch ans Sekretariat gesendet.

	DASHBOARD					
ALLGEMEIN	Hier können die Lizenzen Ihrer Hunde ven beantragen, klicken Sie auf "Lizenzantrag" eingefügt werden. Bei papieriosen Hunder	waitet werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Details zu einer spezifischen Lizenz zu sehen. Um eine neue Lizenz für Aglity undioder Obedience zu . Bitte füllen Sie alle mit einem * markierten Felder komst kaus. Falls der Hund eine von der FCI anerkannte Ahmentafel hat, muss dere bei den Anhängen muss eine Kogles ei Herdinstaurweise angefügt werden. Durch "Specifionwird der Lizenzanting automatich am Sekretariat gesendet. Messprotokale				
Dashboard	werden nach Bearbeitung des Lizenzantra	iges per Post zugesandt.				
Kontaktdaten	* Pflichtfelder					
Hife						
Logout	Lizenzantrag					
TURNIERE	Angaben zum Hund					
	Typ*	√ Agility				
Turniere Agility	Rufname*	Obedience				
Turniere Obedience	Zwinnername (nem Stammhaum)*	Agility + Obedience				
Turniere Mobility						
Resultate Agility	Microchip-Nr.*					
Resultate Obedience	Rasse*					
	Geschlecht*	v				
	Farbe*					
	SHSB					
	Wurfdatum*					
	Widerristhöhe (Grösse in cm)*					
	Anhänge * / Stammbaum-Kopie (Rasse) / Heimtierpass (Mischling)					
	Anhang 1	Auswählen				
	Anhang 2	Auswählen				
	Anhang 3	Auswählen				
	Anhang 4	Auswählen				
	Anhang 5	Auswählen				
		Speichern				
		Zurück				

Wird ein Lizenzantrag auf einen späteren Zeitpunkt bestellt oder soll eine reservierte Wunschnummer aktiviert werden, senden Sie zeitgleich unbedingt eine Mail an <u>sekretariat@tkamo.ch</u>.

Lizenzen für das Folgejahr können bereits im «alten» Jahr bestellt werden. Die Rechnung wird in dem Fall per 1.1.xxxx zur Zahlung fällig. Früher bezahlte Lizenzen sind ab 15.12.xxxx gültig.

7. Messprotokolle

Alle Hunde müssen von mindestens einem Richter gemessen werden. Die Messprotokolle werden nach der Bearbeitung des Lizenzantrages per Post zugesandt.

8. Rechnungen

Die Rechnung für den Lizenzantrag wird nach Bearbeitung des Lizenzantrages per Mail gesendet. Die Rechnung ist zahlbar innerhalb von 30 Tagen.

Lizenzrechnungen werden frühestens Mitte Januar per Mail versendet. Die Lizenzrechnung ist zahlbar innerhalb von 30 Tagen, spätestens per 28. Februar. Nicht bezahlte Lizenzen werden ab 1. März gesperrt. Der Hund ist nicht mehr zum Start zugelassen. Sollte der Hund trotzdem an einem Wettkampf teilnehmen, werden die Resultate aberkannt. Lesen Sie dazu die Weisung «Lizenzen», zu finden unter tkamo.ch – Agility bzw. Obedience – Reglemente.

Alle Rechnungen können auch im Dashboard heruntergeladen werden (siehe Punkt 4. Dashboard).

9. Resultate nachsehen

Sämtliche Resultate können im Dashboard nachgesehen werden. Obedience-Resultate sind erst seit 2015 gespeichert.

Durch Anklicken der Lupe bei der jeweiligen Lizenz können die Resultate online angesehen werden.

	DASHBOARD					
ALLGEMEIN	Her können die Lizerzen Ihrer Hunde verwaltet werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Datais zu einer spezifischen Lizerz zu sehen. Um eine neue Lizerz für Agilty undider Obsdience zu beatragen, Klicken Sie auf "Liserantmag". Biste Sien Sie alle mit einem "matterienen Federa kommte Ante Aufer Auf					
Dashboard	werden nach bearbeitung des cizerizan	werden nach bearbeitung des Lizenzantrages per Host zugesandt.				
Kontaktdaten	Formular Auslandresultate Aus	landresultat melden				
Hife	Funktionen					
Logout	Neues Leistungsheft Obedience	Restalian				
TURNIERE	Zu Oldie wechseln	Wechseln				
Turniere Agility	Angahan zum klund					
Turniere Obedience	Angaben zum Hund					
Turniere Mobility	Aligemein					
Resultate Aglity	Status		Aktiv			
Resultate Obedience	Lizenz		99996			
	Rufname		Yuki the one and only			
	Zwingemame (gem. Stammbaum)		Yükan the one and only of Noble County (FCI)			
	Microchip-Nr.		756098100847008			
	Rasse		[368] Border Collie			
	Geschlecht		Hündin			
	Farbe		schwarz-weiss			
	SHSB		761875			
	Wurfdatum		09.10.2018			
	Agiity					
	Klasse		L3			
	Letzter Klassenwechsel		06.08.2021			
	Anzahl Bestätigungen 01.01.2022 bis 3	/1.12.2022	Agiliy: 1/2 - Jumping: 0/2 Jetzt abstelgen			
	ARL per 25.01.2022		1031.9 (67.)			
	ACR ab 19.10.2021		1031.9 (103.)			
	Obedience					
	Klasse		Beginners			
	Letzter Klassenwechsel		17.08.2018			
	Klasse FCI		FCI 1			
	Letzter Klassenwechsel FCI		17.08.2018			
	Anmeldung für Wettkämpfe					
	WM Quali 2022	Anmelden				
	EO Quali 2022 - 04.01.2022	Abmelden				
	JOAWC Quali 2022	Anmelden				
	ASMV 2022	Anmelden				
	Leistungsheft Agility - Jumping (41)					
	Leistungsheft Agility - Agili	ty (43)				
	Leistungsheft Agility - Oper	h (22)				
	Leistungsheft Obedience (0	1				

Bei den Angaben zum Hund unter Agility kann der Aufstieg in die nächst höhere Leistungsklasse aktiviert werden, sofern die Kriterien für den Aufstieg erfüllt sind. Es erscheint der Button Jetzt aufsteigen.

Agility	
Klasse	
Letzter Klassenwechsel	
Aufstieg	Kann: Agility: Aufstiegsberechtigt - Jumping: Aufstiegsberechtigt Jetzt aufsteigen

Ebenfalls kann hier der Abstieg in die nächst tiefere Leistungsklasse aktiviert werden. Sobald der Hund mind. in der Klasse 2 startberechtigt ist, kann auch wieder abgestiegen werden. Es erscheint der Button **Jetzt absteigen**. Nach dem Abstieg müssen für den Wiederaufstieg die erforderlichen Aufstiegsresultate wieder erreicht werden.

Agility	
Klasse	L3
Letzter Klassenwechsel	06.08.2021
Anzahl Bestätigungen 01.01.2022 bis 31.12.2022	Agility: 1/2 - Jumping: 0/2
	Jetzt absteigen

10. Anmeldungen für Qualifikationen

Im Dashboard der jeweiligen Lizenz (mit Lupe öffnen) sind auch Anmeldungen für EO Qualifikation, WM Qualifikation, Junioren AWC, ASMV Qualifikation und SM möglich. Sobald die Anmeldefrist läuft und der Hund in der für den Wettkampf zugelassenen Klasse ist, erscheint automatisch der jeweilige Button im Feld **Anmeldung für Wettkämpfe**.

Anmeldung für Wettkämpfe	
Qualifikation JEO	
EO Quali 2019 - 14.01.2019	Abmelden
WM Quali 2019	
ASMV 2019 - 06.03.2019 Team: ATE Microdogs Small #1	
11031 Poochie - Herby Moor 13188 Fifty shades of colours - Barbara Feer 10655 Blaze - Michelle Burri 17413 Diabolo - Peter Feer	

WM-Qualifikationen Bitte pr
üfen Sie vor der Anmeldung f
ür WM-Qualifikationen unbedingt, ob der Hund im SHSB (Schweizerisches Hundestammbuch) eingetragen ist. Gem
äss Reglement muss der Hund sp
ätestens sechs Monate vor der WM zwingend im SHSB registriert sein. Hunde, die nicht im SHSB eingetragen sind, werden nicht zu den WM-Qualis zugelassen. Falls der Hund im SHSB eingetragen ist, dies im TKAMO-System aber noch nicht nachgetragen wurde, teilen Sie die SHSB-Nummer des Hundes bitte umgehend dem Sekretariat mit.

Falls der Hund wieder abgemeldet werden muss, ist dies auch über den Button möglich. Sowohl bei **Anmeldung** wie bei **Abmeldung** erhalten Sie automatisch eine Bestätigungs-Mail an die im System hinterlegte Adresse.

ASMW-Anmeldungen Die Anmeldung für die ASMV muss vom Captain gemacht werden. Mutationen können nur von ihm durchgeführt werden. Es können nur aktive Lizenzen verwaltet werden. Falls eine oder mehrere Lizenzen der ASMV-Mannschaft gesperrt oder noch auf Antrag sind, können diese nicht verwaltet werden. Das System löscht die Lizenz bei der Mannschaft automatisch wieder.

11. Auslandresultate melden

Im Dashboard der jeweiligen Lizenz (mit Lupe öffnen) ist die Meldung von Auslandresultaten möglich.

NAVIGATION	DASHBOARD
Dashboard	Hier können die Lizenzen Ihrer Hunde verwaltet werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Details zu einer spezifischen Lizenz zu sehen. Um eine neue Lizenz für Adlity und/oder Obedience zu beantragen, klicken Sie auf "Lizenzantrag". Bitte füllen
Kontaktdaten	Sie alle mit einem * markierten Felder korrekt aus. Falls der Hund eine von der FCI anerkannte Ahnentafel ist, muss diese bei den Anfängen einerführt werden. Durch "Gesichers" wird dei Lizerzentreg eutemplichen an Sakrateriat gesendet
Logout	Messprotokolle werden nach Bearbeitung des Lizenzantrages per Post zugesandt.
	Formular Auslandresultate Auslandresultate melden

Das **Formular Auslandresultate** öffnen (pdf), ausdrucken und zum Wettkampf im Ausland mitnehmen. Das Formular muss vom Richter unterschrieben werden.

TXANS-Selvatat Babas Fee Dog Selvata Dog Selvata TX (03 596 20 5 E-Mit selvatating Samo ch					7		AMO Y MOBI	ICT	AMO
Meldekartı Registratio	e Ausland on Card Fe	resultat preign Result							
Dog handler:		Barbara Feer							
Dog:		Yoker vom Salamano	lertal						
License:		13188		Chip-	99909600	0105632			
Category:									
Class:									
Event name:									
Organizational O	Jub:								
Country.									
Date:									
Data (DD.MM. YYYY)	Ran 1Ag Jel	Judge (Name & Dignation)	Tatal Participanta	Test	Faulto	Rofumin	Time feats	Tutal Taults	Resk

Die Resultate müssen anschliessend im System erfasst werden. Im Dashboard der jeweiligen Lizenz (mit Lupe öffnen) den Button Auslandresultate melden klicken. Das Formular kann nun ausgefüllt werden.



Zum Schluss muss noch das ausgefüllte Formular Auslandresultat sowie die dazugehörige Rangliste angehängt werden. Es können nur pdf-Dateien angehängt werden.

Bitte speichern save nicht vergessen.

Form		
Scan/Photo of Form	Auswählen	
	Save	

Die Resultate können nun von der Kontrollstelle geprüft und aktiviert werden.

12. Neues Obedience-Leistungsheft bestellen

Ein neues Leistungsheft für Obedience kann online über das Dashboard bestellt werden. Öffnen Sie auf Ihrem Dashboard die Lizenz des gewünschten Hundes mit der Lupe.

	DASHBOARD					
ALLGEMEIN	Hier können die Lizenzen Ihrer Hun beantragen, klicken Sie auf "Lizenz eingefügt werden. Bei papierlosen H	de verwaltet werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Details zu einer spezifi antrag". Bitte füllen Sie alle mit einem * markierten Felder korrekt aus. Fal lunden muss eine Kopie des Heimtierausweises angefügt werden. Durch	schen Lizenz zu sehen. Um eine neue Lizenz für Ag Is der Hund eine von der FCI anerkannte Ahnentafe "Speichern" wird der Lizenzantrag automatisch ans	gility und/oder Obedience zu I hat, muss diese bei den Anhängen S Sekretariat gesendet. Messprotokolle		
Dashboard	werden nach Bearbeitung des Lizen	werden nach Bearbeilung des Lizenzantrages per Post zugesandt.				
Kontaktdaten	Lizenzantrag					
Hilfe	Dashboard					
Logout	Dusinbourd					
	Lizenz-Nr.	Name	Status			
TURNIERE	13188	Fifty shades of colours	Aktiv	Q		
Turniere Agility	99996	Yuki the one and only	Aktiv	Q		

Unter der Funktion Neues Leistungsheft Obedience können Sie das neue Heft bestellen.

Gemäss Beschluss der DK AMO vom 28.08.2021 wurde das Leistungsheft für Agility per 31.12.2021 abgeschafft. Sämtliche Resultate werden elektronisch im Dashboard gespeichert. Die Kosten von 70 Rappen pro Wettkampf für die Datenpflege werden den Sportlerinnen und Sportlern im Folgejahr in Rechnung gestellt. Die Rechnung dazu erfolgt jährlich zusammen mit der Lizenzgebühr. Die Wettkampfteilnahme von gekündigten Lizenzen wird im Folgejahr verrechnet.

	DASHBOARD
ALLGEMEIN	Hier können die Lizenzen Ihrer Hunde verwaltet werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Details zu einer spezifischen Lizenz zu sehen. Um eine neue Lizenz für Agility und/oder Obedience zu beantragen, klicken Sie auf "Lizenzantrag". Bitte füllen Sie alle mit einem "markiderten Felder korreit kus. Falis der Hund eine von der FCI anerkannte Ahnentafel hat, muss diese bei den Anhängen eingefügt werden. Bei papierlosen Hunden muss eine Kopie des Heimterausweisse angefügt werden. Durch der Lizenzantrag automatisch ans Sekretärait gesendet. Messprotokolle
Dashboard	werden nach Bearbeitung des Lizenzantrages per Post zugesandt.
Kontaktdaten	Formular Auslandresultate Auslandresultat melden
Hilfe	Funktionen
	Neues Leistungsheft Obedience Bestellen
TORNIERE	Zu Oldie wechseln Wechseln

Danach versendet das System sofort eine Meldung ans Sekretariat und die Rechnung wird in Ihrem Dashboard unter **Rechnungen** abgelegt (siehe Punkt 4 Dashboard).

13. Oldie

Mit 8 Jahren kann ein Hund in die Klasse Oldie wechseln. Der Wechsel kann direkt im Dashboard gemacht werden. Öffnen Sie auf Ihrem Dashboard die Lizenz des gewünschten Hundes mit der Lupe. Unter der Funktion **Zu Oldie wechseln** den Button **Wechseln** drücken.

	DASHBOARD
ALLGEMEIN	Hier können die Lizenzen Ihrer Hunde verwaltet werden. Klicken Sie auf die Lupe, um Details zu einer spezifischen Lizenz zu sehen. Um eine neue Lizenz für Agility und/oder Obedience zu beantragen, klicken Sie auf "Lizenzantrag". Bitte Gillen Sie alle mit einem * markiverten Feider korrekt aus. Falls der Hunde eine von der FCI anerkannte Annentalen hat, muss diese bei den Anhängen eingefügt werden. Bei papierlosen Hunden muss eine Kopie des Heimtierusweises angefügt werden. Durch "Speichern" wird der Lizenzantrag automatisch ans Sekretariat gesendet. Messprotokolie
Dashboard	werden nach Bearbeitung des Lizenzantrages per Post zugesandt.
Kontaktdaten	Formular Auslandresultate Auslandresultat melden
Hilfe	Funktionen
Logout	Neues Leistungsheft Obedience Bestellen
TURNIERE	Zu Oldie wechseln Wechseln

14. Lizenz kündigen

Die Lizenz verlängert sich automatisch um ein Jahr. Falls eine Lizenz im Folgejahr nicht mehr benötigt wird, muss diese bis spätestens 31.12. schriftlich per Mail an <u>sekretariat@tkamo.ch</u> oder Brief an TKAMO Sekretariat, Barbara Feer, Dorfstrasse 9, 6289 Hämikon gekündigt werden.

Kündigungen, die nach dem 31.12. im Sekretariat eintreffen, können erst für die nächste Kündigungsfrist berücksichtigt werden. Die Lizenzgebühr ist in dem Fall geschuldet und muss bezahlt werden.

Lizenzen können nicht selber im Dashboard inaktiv gesetzt werden. Dies muss vom Sekretariat gemacht werden.