

Pflichtenheft TKAMO

Ressort	Finanzen TKAMO
Funktion	Leiter Finanzen TKAMO
Wahl	Delegiertenkonferenz der AgAMO (DKAMO) Amtsdauer von Wahl zu Wahl 3 Jahre
Stellvertretung	Präsident / Vize-Präsident
Unterstellte Funktionäre	Leitung Nationalmannschaft WM (finanzielle Sicht) Betreuung Nationalmannschaft EO (finanzielle Sicht) Leitung Nationalmannschaft JEO (finanzielle Sicht)
Funktionsziel	Der Amtsinhaber stellt sicher, dass der Bereich Finanzen ordnungsgemäss geführt wird.

Funktionsbeschreibung

Aufgaben / Pflichten

Sitzung / Anlässe

- Teilnahme an den Sitzungen der TKAMO
- Teilnahme an der Delegiertenkonferenz AgAMO

Aufgaben

- Zahlungsverkehr der TKAMO (Zahlungsaufträge, Kontrolle der Zahlungseingänge)
- Kreditoren und Debitoren
- Kontenkontrolle
- Rechnungen und Mahnungen
- Spesenkontrolle und Spesenvergütung TKAMO
- Monats und Jahres-Abschlüsse
- Erstellung des jährlichen Budgets zuhanden der SKG
- Laufende Budget- und Kostenkontrolle
- Zusammenarbeit mit der Buchhaltung der SKG, Lieferung notwendiger Unterlagen
- Monatlicher Bericht IST / Budget zuhanden des Präsidenten
- Auswertung der Turnierdaten Agility & Obedience und erstellen monatlicher Statistiken zuhanden des Präsidenten
- Jahresbericht WM-Franken Stichtag 31. Dezember per 31. Januar des Folgejahres
- Dienstleistungen im Rahmen wichtiger Veranstaltungen
- Ausarbeitung ressortspezifische Weisungen und Bestimmungen
- Anträge an die TKAMO

Kompetenzen

- Rückweisung von nicht ordnungsgemässen Belegen und Rechnungen

Die aufgezählten Aufgaben und Kompetenzen sind nicht abschliessend und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Das Pflichtenheft wird laufend angepasst und bei Bedarf erweitert.

Stand: 01.08.2018